

人材開発支援助成金対象講座 特別育成訓練コース

人材育成(一般職業訓練)コース
 ※非正規社員に対する職業訓練を行う

120時間 200,000円
 12h/週×10週
 4週/月×2.5ヶ月

| | | | |
|------|--------|----------|----------|
| 資金助成 | 760円/h | 760x120h | ¥91,200 |
| 経費助成 | 上限額 | | ¥200,000 |
| | | 合計 | ¥291,200 |

講座名: officeスキルアップ講座

【office関連】

《WORD》 48h

| 基本操作編 | |
|--------------|----|
| ・ワードを始めよう | 4h |
| ・文書を作成・保存しよう | 4h |
| ・文書を編集しよう | 4h |
| ・図や表、見出しを挿入 | 4h |
| ・レイアウト、編集の機能 | 4h |
| ・テーマや雛型の利用 | 4h |

| 応用編 | |
|----------------|----|
| ・図形を使いこなそう | 4h |
| ・表や図を編集しよう | 4h |
| ・差し込み印刷 | 4h |
| ・文書のスタイル、構成を編集 | 4h |
| ・文書の校閲 | 4h |
| ・文書の管理 | 2h |
| ・文書を共有 | 2h |

《POWER POINT》 24h

| 基本操作編 | |
|------------------|----|
| ・PowerPointの基本操作 | 2h |
| ・プレゼンテーションの作成と編集 | 2h |
| ・図解の作成 | 2h |
| ・オブジェクトの挿入 | 2h |
| ・特殊効果の設定 | 2h |
| ・資料の作成と印刷 | 2h |

| 応用編 | |
|-----------------|----|
| ・スライドマスタの活用 | 2h |
| ・既存データの活用 | 2h |
| ・アニメーションの活用 | 2h |
| ・プレゼンテーションの有効活用 | 2h |
| ・配布資料の作成 | 2h |
| ・プレゼンテーションの保存 | 2h |

《EXCEL》 48h

| 基本操作編 | |
|-------------|----|
| ・エクセルを始めよう | 2h |
| ・データの入力と編集 | 2h |
| ・シートやブックの管理 | 4h |
| ・表の作成 | 4h |
| ・数式と関数 | 4h |
| ・グラフの作成 | 4h |
| ・データベースの活用 | 4h |

| 応用編 | |
|---------------|----|
| ・効率的な表作成 | 2h |
| ・複数ワークシートの管理 | 4h |
| ・関数の活用 | 6h |
| ・グラフィックス、図形 | 4h |
| ・データベースの集計 | 4h |
| ・ワークシートのデータ共有 | 2h |
| ・マクロ | 2h |